



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 796 del 06/08/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 660 del 07/08/2020

Direzione: Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

Servizio Programmazione Finanziaria e Tributaria

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2019 alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli Responsabile del Servizio Entrate ad interim dal 20/03/2019 al 13/05/2019 e della relativa Posizione Organizzativa della II Direzione.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la Determinazione n. 198 del 2/3/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Programmazione Finanziaria";

**Vista** la Determinazione n.132 del 23/02/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2017, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Programmazione Finanziaria";

**Vista** la Determinazione n.1367 del 22/12/2017, con la quale è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/12/2018, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Programmazione Finanziaria";

**Vista** la Determinazione n.1958 del 31/12/2018, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa per i Servizi: Programmazione Finanziaria, Entrate, Patrimonio Mobiliare, Controllo di Gestione Finanziaria e Contabilità LL.PP. e Mutui incardinati della II Direzione Affari Finanziari e Tributari fino al 20/05/2019;

**Vista** la Determinazione n. 398 del 21/05/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione "Affari Finanziari e Tributari" fino alla data del 30/07/2019;

**Vista** la Determinazione n. 587 del 17/07/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/10/2019;

**Vista** la Determinazione n. 827 del 26/09/2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/12/2019;

**Vista** la Determinazione n. 1111 del 21/11//2019, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” fino all’entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo previsto per il 01/01/2020;

**Vista** la Determinazione n. 174 del 20/03/2019, con la quale è stata assegnata ad interim la titolarità del Servizio Entrate alla Dott.ssa Maria Grazia Nulli in sostituzione del Dott. Pasquale Costa, assente per malattia, per garantire le attività di competenza del Servizio Entrate dal 20/03/2019 al 13/05/2019.

**Visto** il decreto sindacale n. 60 del 19/04/2019 con il quale è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative” adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

**Visto** l’obiettivo assegnato per l’anno 2019 al Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Entrate riguardante “Azioni per la riscossione del C.O.S.A.P., I.P.T. e dei Canonici”

**Considerato** che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale del comparto, approvato con Decreto Sindacale n. 95 del 31 Maggio 2019;

**Vista** la scheda di valutazione della performance individuale del titolare di Posizione Organizzativa riferite al periodo 20/03/2019 -13/05/2019, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell’obiettivo, valutato dal Dirigente è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all’indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018, nonché le previsioni di cui agli artt. 11 e 12 del CCDI 2018 per procedere alla liquidazione dell’indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Maria Grazia Nulli per il periodo dal 20/03/2019 al 15/05/2019;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel Bilancio 2020 giusta Disposizione Dirigenziale n. 63/GEP del 20/12/2019;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

**Visto** il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2019 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

#### **D E T E R M I N A**

**1)- Prendere atto** – della scheda di valutazione già espressa dal Dirigente F.F. Dott. Massimo Ranieri, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, Istruttore Direttivo Responsabile ad interim del Servizio “Entrate” il 100% (cento per cento) dell’indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per il periodo dal 20/03/2019 al 13/05/2019;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall’art.11 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2019;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel Bilancio 2020 giusta disposizione dirigenziale n. 63/GEP del 20/12/2019;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia del presente atto:

- al Segretario Generale;

- alla I Direzione “Affari generali – legali e del personale” per la pubblicazione all’Albo on-line;

- alla II Direzione “Affari Finanziari e Tributari” per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- al Servizio Gestione Economica del Personale”;

- al Servizio Gestione Giuridica del Personale”;

- al Servizio “Controllo della Performance”;

- al dipendente interessato.

Messina, data firma digitale

**Il Dirigente della II Direzione**

**Dott.ssa Anna Maria Tripodo**

**Allegati:**

-Report finale P.O.

-Scheda di valutazione finale anno 2019.

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

Lì data firma digitale

II DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Maria Tripodo